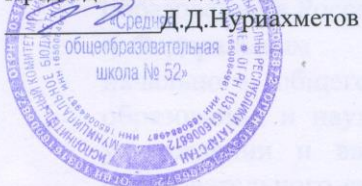
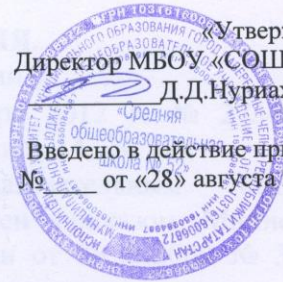


Принято
педагогическим советом
протокол №1 от «28» августа 2021г.
Председатель педагогического совета



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №52»
Д.Д.Нуриахметов

Введено в действие приказом
№ от «28» августа 2021 г.



Положение О работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися

Набережные Челны

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 9, 14, 29, 32);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п.п.3, 19.2, 19.9);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (п.п.2, 18.1.2, 18.1.3);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (п.п. 3, 4, 12, 18.1.2, 18.1.3);
- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ №52»;
- основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ №52»;
- Уставом МБОУ «СОШ №52».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение обучающегося и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. ЦЕЛИ

2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Выявлять возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 3.4. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися, направленную на повышение успеваемости учащихся и качества УУД учащихся.

4. СИСТЕМА МЕР ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ ШКОЛЬНИКОВ

4.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
- Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о

порядке выполнения работы. Оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить учащихся планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

- Обеспечить в ходе выполнения домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на элементах программы, вызывающих затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

4.2. Помощь неуспевающему на уроке:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, справочной литературой.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Выявление степени понимания слабоуспевающими учащимися учебного материала с помощью вопросов.
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение слабоуспевающих учащихся к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях.

5. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ

5.1. Проводить входную диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся и пробелов в знаниях.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

- 5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости.
- 5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.8. Учитель-предметник ведет документацию индивидуальные листы для заданий по ликвидации пробелов в знаниях (Приложение 1)
- 5.9. При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

6. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

6.2. К возможным причинам слабой успеваемости можно отнести:

- наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия;
- наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков;
- недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения;
- колебание интереса детей к учёбе на разных возрастных этапах как причина неуспеваемости, нежелание учиться;
- недостатки познавательной деятельности, недостатки развития мотивационной сферы со стороны семьи;

- несформированность приёмов учебной деятельности и основных психических процессов (памяти, мышления, внимания);
- недостаточное развитие учебных интересов, отсутствие устойчивой мотивации к самовыражению и самореализации;
- недостаточная работа на уроке;
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.3. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директором по УВР, через Совет профилактики (если прогулы систематические)

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.6. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1.-6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики или педсовета по вопросу неуспеваемости конкретных учащихся.

7. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

- 7.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- 8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение школы.
- 8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 8.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

- 11.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости, составляет аналитическую справку по итогам четверти, полугодия и года о работе педагогического коллектива с неуспевающими
- 11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее “трудными” школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.
- 11.3. Ведет следующую документацию:
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
 - справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
 - отчет в УО о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.
- 11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 11.5. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.
- 11.6. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости. Включает в тематику педагогических советов, заседаний

методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

11.7. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

12.1. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних, административную комиссию поселковой администрации с целью принятия административных мер.

12.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

11. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Срок действия Положения не ограничен.

Индивидуальная карта обучающегося

Ф.И. ребенка _____
Класс _____
Предмет _____
ФИО учителя _____

№п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата